Kelio

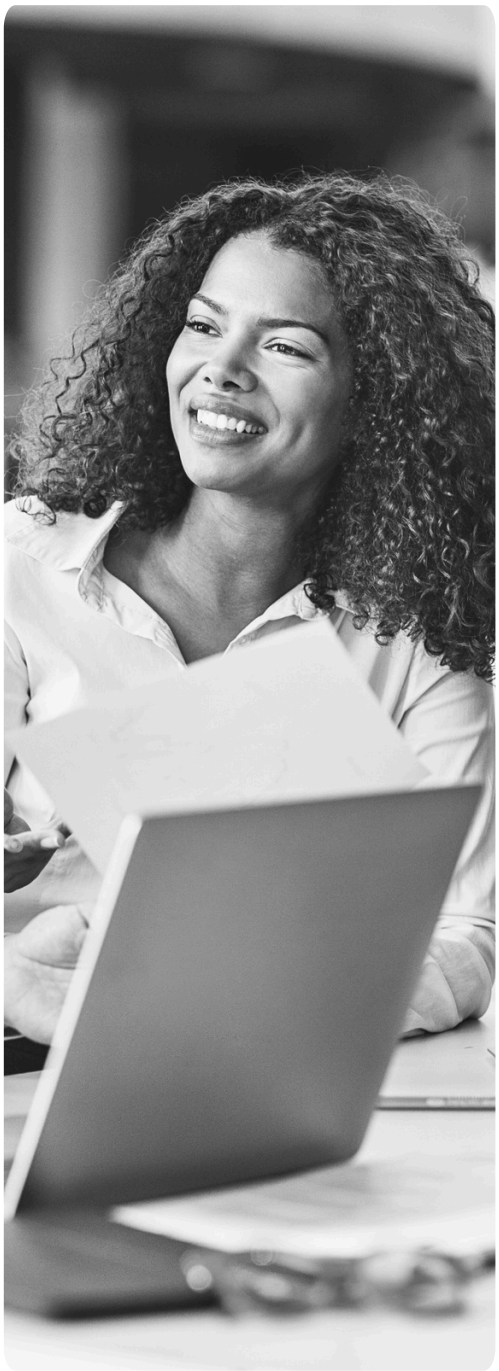
GESTION DES TEMPS

–

PLUS DE **PRODUCTIVITÉ** ET DE **BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL, LES CLÉS** DE LA GESTION DES TEMPS



Kelio



Affectation optimale des talents

Répartition efficace du temps de travail

Performance des prestations

Augmentation de la productivité

Epanouissement des collaborateurs

Kelio

La GTA : un atout pour la performance et la qualité de vie au travail

La **GTA - Gestion des Temps et Activités** - est un pilier situé au cœur de plusieurs **enjeux majeurs en entreprise**. Des horaires de travail et des affectations de poste bien maîtrisés sont à la source d'une **productivité optimale**.

Grâce à une organisation performante de vos ressources humaines, vous **épargnez du temps et gagnez en efficacité** dans le déroulement de vos activités, tout en **améliorant la qualité de vie et le bien-être au travail**.

Avec une structure bien organisée, une santé économique florissante et des collaborateurs satisfaits, votre entreprise et votre marque employeur bénéficient, en plus, d'une image positive au service de votre notoriété.

Une planification optimale :

- Une productivité en hausse
- Une organisation RH performante
- Une meilleure qualité de vie au travail
- Une image employeur professionnelle et engagée



Kelio

Les bénéfices d'une planification performante

La **rapidité** : grâce à une organisation bien rodée et des tâches automatisées, une planification performante et digitalisée est synonyme de rapidité.

L'**exactitude** : un système de planification efficace réduit drastiquement le risque d'erreurs.

La **transparence** : des horaires et des affectations clairs et structurés renforcent la transparence dans votre communication avec vos collaborateurs.

La **rigueur** : un outil de planification apporte de la simplicité et de la rigueur dans le suivi des prestations et activités de votre entreprise.

La **vision stratégique** : vos données centralisées, accessibles et exploitables vous offrent une vision d'ensemble et facilitent l'analyse stratégique.

La **conformité** : la transparence des informations, la réduction des erreurs et le suivi rigoureux assurent la conformité légale de vos processus de travail.



5 conseils pour surclasser votre gestion RH

1

Digitalisez vos processus RH
=> pour professionnaliser votre gestion et améliorer vos résultats.

2

Automatisez les tâches répétitives
=> pour gagner du temps et réduire les erreurs.

3

Centralisez vos données
=> pour un accès aisé et un traitement facilité.

4

Formez vos équipes aux technologies innovantes
=> pour favoriser une dynamique évolutive et disruptive.

5

Investissez dans un logiciel de planification
=> pour une organisation plus performante et moins énergivore.

Avec le logiciel de Gestion des Temps de Kelio :

- **Enregistrez et analysez les temps de travail**
- **Créez des horaires et des plannings intelligents**
- **Jonglez avec les dossiers administratifs du personnel**
- **Gérez les absences et les congés**
- **Pilotez une politique stratégique et prévisionnelle**

Kelio

Enregistrement des temps de travail : quelles obligations légales pour l'employeur ?

Que vous impose la réglementation en Belgique et en Europe ?

La réglementation relative à l'enregistrement des temps de travail vise notamment à **protéger les travailleurs**. Un tel système permet d'éviter que la durée de travail réglementaire ne soit dépassée, de garantir le respect des temps de pause et d'assurer que les heures supplémentaires soient correctement rémunérées.
Au niveau européen, la Cour de justice de l'Union européenne a rendu plusieurs arrêts importants, notamment en 2019 et en 2024, affirmant que les employeurs doivent mettre en place un système permettant d'enregistrer le **temps de travail journalier des travailleurs de manière objective, fiable et accessible.**

En Belgique, certaines obligations existaient déjà dans des cas particuliers, notamment :

- pour les horaires variables ou flottants ;
- en cas de dérogation à l'horaire de travail à temps partiel ;
- dans certains secteurs d'activité spécifiques (construction, transport, etc.).

Dans ces situations, l'employeur devait prévoir un **système d'enregistrement électronique ou papier** permettant :

- de mentionner l'identité du travailleur, la période et l'horaire presté ;
- de conserver ces données pendant 5 ans, avec un accès pour les travailleurs concernés et pour l'inspection sociale.

Kelio

Nouvelle règlementation en Belgique à partir du 1er janvier 2027

A partir de **janvier 2027**, la réglementation belge évolue afin de se conformer à la jurisprudence européenne. **Les employeurs devront désormais être en mesure d'enregistrer le temps de travail de leurs travailleurs au moyen d'un système objectif, fiable et accessible**.

Cette obligation vise à garantir une meilleure transparence sur les heures prestées et à faciliter les contrôles des autorités. Concrètement, les entreprises doivent disposer d'un système permettant de tracer les heures de début et de fin de travail, ainsi que les éventuelles pauses.

Au-delà de l'obligation légale, l'enregistrement des temps constitue également un enjeu stratégique pour les organisations. En cas de litige portant sur le temps de travail, l'employeur doit pouvoir présenter des données fiables. La mise en place d'un outil de gestion des temps, tel qu'une **badgeuse ou un logiciel de gestion des temps**, permet non seulement de sécuriser l'entreprise sur le plan juridique, mais aussi d'améliorer la gestion opérationnelle et l'efficacité de l'organisation.

5 risques que vous évite l'enregistrement des temps de travail

Des litiges avec vos salariés

Un collaborateur vous réclame le paiement d'heures supplémentaires ou vous reproche de ne pas respecter son horaire de travail ? Grâce au suivi électronique des temps de travail, vous disposez, instantanément, d'une réponse objective et d'une information incontestable.

Des défaillances dans votre communication interne

Vos collaborateurs n'ont pas reçu leur horaire à temps ? Une communication erronée a semé la pagaille dans vos équipes ? L'utilisation d'un logiciel RH automatise l'envoi des données portant sur les horaires de travail à tous vos salariés. Ils consultent leurs informations personnalisées directement sur leur smartphone.

Une transmission erronée des prestations

Un logiciel de gestion des temps apporte aussi une réelle plus-value dans votre partenariat avec votre secrétariat social. Vous lui transmettez des prestations de travail impeccables, calculées automatiquement, avec un risque d'erreur réduit. Epargnez-vous des coûts de correction et gagnez un temps précieux.

Des erreurs de planification

Des effectifs en excès sur un poste ou un travailleur manquant dans une équipe : ces erreurs de planification peuvent coûter cher. Avec un logiciel RH puissant, comme Kelio, vos horaires sont créés et optimisés en considérant, automatiquement, tous les facteurs pertinents. Le système vous suggère même des pistes d'évolution en termes de productivité et de rentabilité.

Un pilotage à vue sans perspectives prévisionnelles

Vous établissez vos horaires au jour le jour en fonction des tâches et effectifs en présence ? Passez à une gestion du temps globale et stratégique multifactorielle. Votre outil de suivi des temps de travail vous permet d'analyser tous les facteurs qui influencent la productivité. Vous dégagez les enseignements adéquats et élaborez une stratégie prévisionnelle soutenue par des horaires optimisés.

Kelio

Équilibre entre productivité et bien-être : la clé, c'est la planification

Dans votre mission d'employeur, vous poursuivez 2 objectifs étroitement liés : **maximiser les performances de l'entreprise** et **favoriser l'épanouissement du personnel**. Comment organiser le travail pour combiner productivité et bien-être ? Misez sur la **planification RH** : un outil à haute valeur ajoutée, tant pour la qualité de vie au travail que pour le succès de votre entreprise.

La planification : socle d'une gestion et d'une productivité optimales

La planification des activités et des affectations des travailleurs constitue le socle d'une **gestion performante en entreprise**. Ce processus comporte plusieurs axes : la définition des **objectifs de productivité**, l'identification des **besoins en ressources et en compétences**, l'estimation des **effectifs** et du temps de travail nécessaires. Une planification qualitative favorise une **organisation claire et structurée** grâce à des horaires efficaces, des répartitions de poste pertinentes et une distribution optimale du temps de travail.

Grâce à cette planification, vous placez les bons profils aux postes ou projets adéquats et attribuez le volume d'heures de travail approprié pour l'exécution des tâches. Fort d'une vision d'ensemble, vous minimisez les temps morts, vous prévoyez des marges pour anticiper les imprévus, vous limitez les risques et vous maximisez votre rendement. **La planification vous aide à structurer vos priorités**, à gérer vos ressources et à poursuivre des objectifs clairs pour une productivité optimale.



Kelio

Planifier pour performer

- Répartir le temps de travail de façon optimale
- Placer la bonne compétence au bon endroit
- Créer une organisation claire et structurée
- Valoriser pleinement vos ressources
- Minimiser les temps morts

Une organisation bien rodée améliore l'épanouissement professionnel

Du côté de vos collaborateurs, les avantages d'une planification qualitative ne sont pas négligeables. Une **organisation limpide et anticipative** offre, aux salariés, un **cadre de travail rassurant** et un quotidien structuré. Vos équipes ressentent **moins d'incertitude et davantage de sérénité**. En bénéficiant, à l'avance, d'horaires clairs et fiables, chaque travailleur peut anticiper et organiser ses tâches et, en plus, améliorer l'équilibre entre sa vie privée et professionnelle.

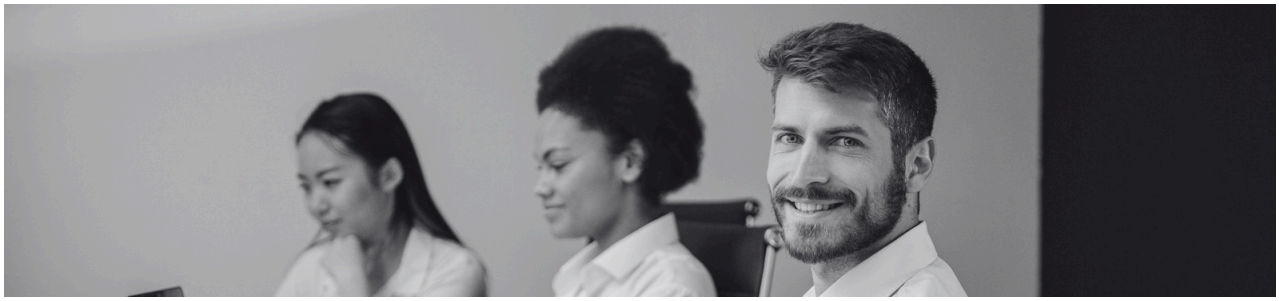
La transparence de l'information, autour de la gestion des temps de travail, entraîne aussi un **meilleur climat professionnel** en termes de communication et de confiance mutuelle. Le salarié dispose de repères dans son quotidien et voit ses besoins pris en compte par son employeur.

Une surcharge de travail induit du stress et un sentiment d'échec tandis que le manque de travail entraîne l'ennui. La juste estimation du temps de travail est donc également essentielle en matière de motivation. Une planification performante réunit les conditions favorables à la bonne exécution des tâches et apporte, au collaborateur, la **satisfaction du travail bien fait**.

Kelio

Temps de travail : quelles sont les attentes de vos salariés ?

Gages d'une fidélisation des salariés et d'une attractivité accrue sur le marché de l'emploi, **la marque employeur et l'expérience collaborateur sont devenues des enjeux majeurs en RH**. Développer son éthique d'employeur en optimisant la **qualité de vie au travail** est aujourd'hui une priorité en entreprise. Que veulent les travailleurs en matière de temps de travail et comment répondre à leurs attentes ?



De la flexibilité et du temps pour soi

Depuis plusieurs années, de **nouvelles attentes émergent, sur le marché de l'emploi**, par rapport au temps de travail. **Ces tendances se sont renforcées depuis la crise sanitaire** et traduisent de profondes mutations dans la perception de la place du travail dans notre société.

Les actifs d'aujourd'hui accordent davantage d'importance à l'**équilibre entre la vie privée et professionnelle**. Ils souhaitent récupérer leurs enfants à l'école et éviter le stress des embouteillages de fin de journée. Perdre moins de temps dans les transports correspond aussi à l'envie de **prendre du temps pour soi**, ses loisirs et ses projets, en marge d'une carrière professionnelle autrefois considérée comme une priorité absolue. Moins de stress, plus de temps et plus de sens, c'est le paradigme d'une nouvelle génération de travailleurs rêvant d'un quotidien qui contribue à une société et à une vie meilleures.

Envie de mieux cerner les attentes de vos collaborateurs ? Organisez un sondage et placez les résultats au service d'une réflexion sur la gestion du temps dans votre entreprise.

Kelio

Les travailleurs veulent :

- Moins de stress
- Plus de sens
- Plus de temps
- Plus de flexibilité

Comment optimiser l'expérience collaborateur grâce à la gestion du temps ?

L'expérience collaborateur comprend l'ensemble des facteurs qui influencent le vécu des travailleurs dans votre entreprise. Optimisée, elle contribue à **limiter votre taux de turn-over**, à **motiver vos salariés** et à **faciliter vos recrutements**. Quels sont les outils à votre disposition pour proposer une gestion du temps de travail qui répond aux souhaits de vos collaborateurs ?

1 Le télétravail ou travail hybride

Le télétravail s'impose désormais comme une alternative pour **réduire le temps et le stress des déplacements** tout en facilitant l'équilibre avec la vie privée. L'organisation du travail hybride est, aujourd'hui, l'option privilégiée par une majorité des employeurs et des travailleurs pour une **harmonie entre confort du travail à domicile et importance des rencontres en présentiel**.

2 Une visibilité sur son emploi du temps

Parmi les critères de confort dans le quotidien professionnel, nombreux sont les travailleurs qui apprécient pouvoir **anticiper leurs tâches** et s'**organiser à l'avance**. Augmentez le bien-être au travail en offrant, à votre personnel, un outil d'information pour disposer des horaires et autres données RH en toute simplicité.

Kelio

3 Un régime de travail flexible

Pour les entreprises comme pour les travailleurs, la flexibilité est devenue un pilier de la gestion RH. En Belgique, le législateur l'a bien compris mettant en place des dispositifs innovants qui favorisent l'**adoption d'horaires souples**. Examinez les régimes flexibles mis à votre disposition dont les avantages impactent tant le **bien-être de vos travailleurs que le succès de l'entreprise**.

4 Réinventer notre rapport au temps : une nouvelle approche des horaires de travail

L'idée d'une toute nouvelle conception du temps de travail fait son chemin sur le marché de l'emploi. L'avenir pourrait-il nous guider vers une approche inédite de la mesure de la **performance basée, non pas sur le temps passé dans un bureau ou dans un atelier, mais sur le résultat obtenu** ? Si la formule n'est pas adaptée à tous les secteurs d'activités ou à toutes les structures, ces réflexions disruptives constituent des **pistes pertinentes pour les entreprises soucieuses d'adopter une posture innovante**.



Kelio

De la flexibilité dans votre gestion des temps : quelles marges de manœuvre ?

La notion légale de temps de travail en Belgique est simple et cadrée. **Un salarié à temps plein ne peut pas travailler plus de 38h par semaine**. Le droit belge a cependant instauré différents mécanismes permettant davantage de flexibilité horaire sans pour autant excéder le maximum légal.

LES HORAIRES FLOTTANTS

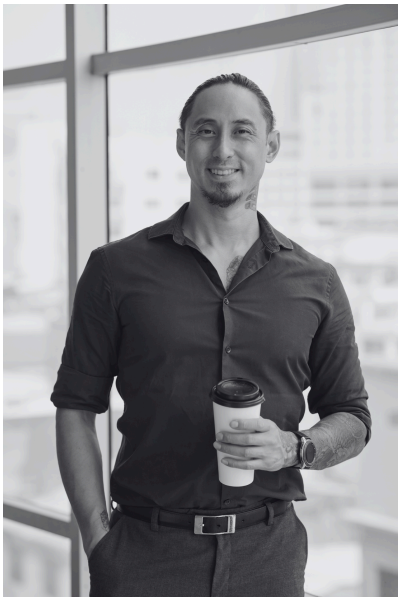
Le dispositif des horaires flottants s'appuie sur un système de **plages fixes et de plages mobiles**. Vos collaborateurs font varier le début et la fin de leur journée, ainsi que leurs temps de pause, en fonction de leur organisation individuelle.

LA PETITE ET LA GRANDE FLEXIBILITÉ

En optant pour les régimes de petite et de grande flexibilité, l'employeur peut proposer des **horaires variables** à ses salariés. Composés de **périodes de fortes et de faibles activités**, ces horaires doivent cependant respecter la durée de travail légale sur une moyenne annuelle.

LES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Le **droit belge autorise la prestation d'heures supplémentaires de différents types**. Certaines sont défiscalisées, font l'objet d'un sursalaire et d'un repos compensatoire. D'autres, de type « volontaires », ne sont pas compensées mais exonérées d'impôt et de cotisations fiscales selon un quota déterminé.



L'ANNUALISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Dans la lignée des régimes de petite et grande flexibilité, le gouvernement Arizona envisage un régime général d'annualisation du temps de travail. Pour, notamment, **concilier charge professionnelle et responsabilités familiales**, les travailleurs pourraient adapter leurs horaires moyennant récupération ou sursalaire.

Kelio

Gérer des horaires flexibles ? Avec Kelio :

- Créez des horaires distincts et affectez-les aux collaborateurs concernés
- Paramétrez une flexibilité sur l'heure de début et de fin de journée
- Calculez automatiquement les heures supplémentaires et les récupérations
- Bénéficiez d'alertes automatiques en cas d'anomalies

Comment réduire l'absentéisme et son impact dans votre entreprise ?

Les absences de vos collaborateurs constituent l'un de vos grands défis en matière de gestion RH ? Identifiez les **causes et mécanismes de l'absentéisme** pour en **minimiser la portée dans votre entreprise**. Les experts de Kelio vous proposent des **conseils et des outils** pour des collaborateurs heureux de se rendre au travail !

Quelques chiffres pour mieux comprendre les rouages de l'absentéisme

- En **2024**, le taux d'absentéisme global en Belgique se monte à **8,57%**. Autrement dit, **un travailleur sur 12** était absent chaque jour en moyenne au premier semestre **2024**.
- L'absentéisme de moyenne durée des **25-34 ans** augmente nettement pour passer à **2,13%** (**+ 26% depuis 2022**).
- L'absentéisme de moyenne durée des **55-59 ans** baisse à **3,3% (-11%)**.
- En **2023**, l'absentéisme a coûté **12,5 milliards d'euros** aux employeurs belges.

Ces chiffres proviennent d'une étude réalisée par Securex, portant sur le premier semestre 2024, et basée sur les données salariales de plus de 164 000 travailleurs.

Securex | White-paper- Absenteisme-2023_FR.pdf

Kelio

Pourquoi les travailleurs sont-ils absents ?

Les **causes de l'absentéisme sont multiples** et influencées par les réalités individuelles des travailleurs concernés. Des observations plus générales se dégagent cependant et sont liées aux **modalités de travail et aux tendances sociétales actuelles**. L'étude pilotée par Securex, en 2024, révèle 2 raisons principales justifiant l'absence au travail : **la santé mentale et les troubles musculosquelettiques**. Autrement dit, la source de cet absentéisme en hausse est notamment dûe au phénomène de **burn-out** et à des problématiques ergonomiques.

Quelles sont les conséquences de l'absentéisme en entreprise ?

Outre son coût financier évident, l'absence au travail a de **nombreuses conséquences** qui impactent à la fois **la santé de l'entreprise et le bien-être des collaborateurs**.

- **L'impact financier** : l'employeur paye un salaire garanti au travailleur absent et les frais d'un remplacement, par exemple via l'intérim.
- **La déstabilisation des équipes** : les collègues du salarié absent doivent réorganiser leur travail, prendre en charge des tâches additionnelles et adapter leur mode de collaboration.
- **La surcharge de travail** : le volume de travail augmente pour les collaborateurs présents et les remplacements impliquent une charge supplémentaire en matière d'adaptation et de formation.
- **La mobilisation des RH et du management** : le manque de main d'oeuvre nécessite une dose de travail en plus de la part des professionnels des RH et du management pour remplacer les absents et/ou réorganiser le travail des équipes.
- **La dégradation de l'ambiance de travail** : des absences excessives, associées à une surcharge de travail, sont des facteurs de démotivation qui provoquent des sentiments d'injustice ou de découragement délétères pour la qualité de vie professionnelle.
- **L'atteinte à la marque employeur** : les conséquences de l'absentéisme impactent aussi l'image employeur aux yeux de son personnel et des candidats sur le marché de l'emploi.

Kelio

Minimiser l'impact des absences avec Kelio

- Suivi analytique et prévisionnel des absences et des congés
- Vision globale des plannings pour une capacité d'adaptation accélérée
- Horaires et affectations alternatives en quelques clics
- Identification automatique des profils disponibles pour un remplacement
- Communication collective avec les travailleurs impactés

Comment lutter contre l'absentéisme ?

LES HORAIRES FLOTTANTS

En tant qu'employeur, votre mission consiste à garantir, à vos salariés, un **cadre professionnel favorable en termes de santé mentale et physique**.

Profitez de l'élaboration de votre **plan de prévention des risques psychosociaux*** pour identifier les risques potentiels et implémenter des améliorations. L'**ergonomie des postes reste un enjeu central pour la santé au travail**, vous pouvez y adjoindre une politique de promotion du sport et de l'alimentation saine intégrée dans votre culture d'entreprise.

Pour un climat social sain et serein, **nommez des personnes de confiance pour les travailleurs en difficulté** et **outillez vos managers pour un suivi de qualité**. Soignez aussi le retour des absents de longue durée via un accompagnement et une adaptation éventuelle du poste de travail.

Optimisez les conditions de travail de vos équipes en veillant à leur assurer un **volume de prestation équilibré**, des **horaires confortables** et des **tâches motivantes**, tout en les impliquant dans la vie et les résultats de l'entreprise.

**En Belgique, chaque entreprise est soumise à l'obligation légale d'établir un plan global de prévention sur 5 ans. Il recense tous les risques professionnels en présence et, notamment, les risques psychosociaux, ainsi que les mesures prises en limiter l'impact.*

Kelio

AMORTIR L'IMPACT DE L'ABSENTÉISME AVEC UNE PLANIFICATION AGILE

Réduire l'absentéisme constitue évidemment votre **objectif prioritaire**. Mais, avec une organisation agile, vous pouvez aussi **limiter l'impact des absences**, et, par la même occasion, **absorber la surcharge** liée aux congés :

- Organisez des binômes de 2 **travailleurs capables de se remplacer mutuellement** et toujours au courant de l'actualité professionnelle de chacun.
- Augmentez la **polyvalence** de vos collaborateurs en les formant à **différents postes** et sur **davantages de compétences**.
- Constituez une réserve de **salariés volontaires** pour effectuer des heures supplémentaires.
- Élargissez les horaires de travail en vigueur dans l'entreprise pour **augmenter les plages de prestation disponibles**.
- Créez un pool de **remplaçants intérimaires ou étudiants** connaissant votre entreprise et vos métiers, susceptibles d'être opérationnels très rapidement.
- Analysez les chiffres et tendances de l'absentéisme dans votre société pour **anticiper les périodes à risque**, mieux accompagner vos salariés et prévoir des remplacements.
- Élaborez une **planification alternative** composée de « plans B » type « Comment organiser le travail lorsqu'il manque 1, 2 ou 3 collaborateurs ? »
- **Communiquez rapidement** et en toute transparence avec vos équipes. Montrez-leur que la **situation est sous contrôle** et que vous les accompagnez pour réduire leurs difficultés.



Kelio

ON RÉCAPITULE !

Vous souhaitez :

- Implémenter un suivi des temps de travail performant
- Garantir la conformité légale de votre entreprise
- Booster votre productivité et la qualité de vie au travail
- Améliorer l'expérience de vos collaborateurs
- Minimiser l'impact des absences et des congés

Votre solution : la digitalisation des ressources humaines !



Kelio

Pourquoi la digitalisation RH est-elle devenue incontournable ?

Au cœur des entreprises, la **gestion des ressources humaines brasse de multiples enjeux et représente un budget significatif**. Optimiser le rapport entre l'investissement consenti et les résultats obtenus constitue un objectif prioritaire. Aujourd'hui, la **digitalisation des processus RH est l'un des leviers de performance incontournable** pour votre stratégie d'entreprise.

Intégrer des **outils digitaux innovants** transforme les modalités et les performances de votre gestion RH :

1

Vous **automatisez les tâches répétitives** pour gagner du temps, augmenter votre efficacité et réduire le risque d'erreurs.

2

Vous **centralisez vos données et documents RH** pour en faciliter l'enregistrement, le suivi, l'analyse et l'accès, ce qui simplifie le travail de vos spécialistes RH.

3

Vous **planifiez les horaires et affectations de poste** en quelques clics, grâce à des fonctionnalités ad hoc qui assurent un suivi rapide, global et rigoureux.

4

Vous **améliorez la communication avec vos salariés** à l'aide d'applications intuitives.

5

Vous transmettez, en toute simplicité, des **informations précises et complètes à votre secrétariat social** pour une gestion des rémunérations irréprochable.

6

Vous assurez la **conformité légale** de votre entreprise grâce à une plateforme SIRH qui garantit la sécurité de vos données et vous offre des astuces juridiques.

7

Vous **revalorisez les talents** de vos équipes en réduisant leur charge administrative et en leur offrant des missions stratégiques motivantes.

Kelio

Quels sont les freins qui retardent votre digitalisation RH ?

IMPLÉMENTER UN SIRH C'EST COMPLIQUÉ

Le secteur a fait du chemin depuis les **premiers logiciels de gestion abrupts** à comprendre et à utiliser. Aujourd'hui, la tendance est aux **applications accessibles, conviviales, faciles à aborder** et à mettre en oeuvre. Une formation de quelques heures suffit généralement à lancer vos collaborateurs dans une **découverte intuitive en toute autonomie**.

MON ÉQUIPE RH EST DÉJÀ DÉBORDÉE

L'adoption de nouveaux outils demande effectivement un temps d'appréhension, au début. Sur le long terme par contre, l'objectif est bien d'**économiser le temps de votre équipe RH**, de façon significative, pour le consacrer à des enjeux importants pour votre entreprise.

J'AI PEUR POUR LA SÉCURITÉ DE MES DONNÉES

À première vue, l'intégration des données dans un outil en ligne peut évoquer des risques en matière de cybersécurité. En réalité, les **logiciels de planification RH placent la sécurité des données au coeur de leurs enjeux**. Ces outils imposent des contrôles d'accès qui facilitent la protection des informations personnelles et le respect du **RGPD**.

LA DIGITALISATION RH, ÇA COÛTE CHER !

L'investissement dans un logiciel RH performant représente un coût financier à budgétiser. Mais c'est dans une perception globale que ces chiffres doivent être analysés. La **digitalisation vous fait gagner du temps de travail, vous épargne les coûts inhérents aux erreurs et augmente la performance** de votre organisation.

Kelio

3 conseils pour une digitalisation RH réussie

1 Optez pour des solutions modulables, compatibles et simples d'utilisation

La qualité, la flexibilité et l'accessibilité des outils digitaux sont déterminantes, tant pour leur mise en œuvre que pour les résultats attendus. **Investissez dans une plateforme puissante, pour profiter de performances optimales, et modulable pour l'adapter à vos réalités**. Assurez- vous de sa **compatibilité avec vos logiciels existants** et de l'intuitivité de ses outils pour une utilisation conviviale, rapide, simple.

2 Choisissez un partenaire solide avec une expertise des technologies et des RH

Votre partenaire en digitalisation RH doit être capable de **comprendre vos besoins concrets** et de vous proposer des **outils innovants et performants**. Vérifiez l'expertise et l'expérience de votre prestataire de services tant dans la maîtrise des technologies numériques que des enjeux des ressources humaines en entreprise. **Assurez-vous qu'il vous propose un accompagnement proactif et flexible** tout au long de l'utilisation de ses outils.

3 Impliquez toutes les parties prenantes

Le succès de votre transition vers une gestion des ressources humaines numérisées dépend aussi de l'**implication de tous les acteurs du projet**. Prévoyez un référent, des formations pour vos collaborateurs et une bonne dose de coordination pour atteindre vos objectifs rapidement et efficacement.



LA SOLUTION Kelio pour une planification et une gestion RH à la pointe ?

Les systèmes de pointage

Les solutions de pointage sont idéales pour enregistrer les prestations tout en assurant un contrôle d'accès et de présence. **Kelio a conçu un terminal de badgeage tactile qui enregistre les pointages sur badgeuse, smartphone ou pc**. Il dispose aussi de fonctionnalités adaptées aux cadres et aux collaborateurs qui ne pointent pas. Grâce au dispositif de pointage **Kelio Visio X4, X7 - ou Xtrm** pour les environnements complexes -, gardez une **vision en temps réel** des prestations de votre personnel, ajoutez des commentaires et gérez les demandes d'absences.

Les dispositifs de transfert vers un secrétariat social

Profitez des atouts d'un **pont numérique entre votre logiciel de gestion des temps et la plateforme digitale de votre gestionnaire de paie**. Ce dispositif est essentiel pour transmettre, de façon sécurisée, les relevés de prestations et toutes les informations utiles à la gestion de la paie, à l'**élaboration des fiches de paie et d'autres documents liés aux déclarations sociales**. Avec Kelio, l'ensemble de ces données est transmis automatiquement à votre secrétariat social.

Les logiciels de gestion des temps

Un logiciel GTA - Gestion des Temps et Activités - est une plateforme digitale destinée à suivre les **prestations des salariés**. Elle permet de gérer les absences, créer des **plannings** selon des critères divers, assurer une **équité** entre les collaborateurs, **monitorer le temps consacré à différents projets** et activités, suivre les **compteurs de pointage des salariés**, etc. Cet outil performant et spécialisé augmente considérablement la qualité et la rigueur de la gestion des temps de travail, tout en offrant des fonctionnalités stratégiques essentielles en termes de planification. **Le logiciel Kelio GTA propose une gestion globale de tous ces enjeux, sur une plateforme actualisée en temps réel et partagée entre vos différents collaborateurs**.

Le portail RH

Kelio a conçu un **espace personnel dédié** à vos collaborateurs et à vos managers. Sur ce portail RH, les salariés consultent leurs données RH facilement et en toute autonomie. Vous partagez et adaptez les **plannings** de travail, les **présences**, les **congés** et les prestations pour fluidifier vos processus RH.

Les SIRH

Les **Systèmes d'Information des Ressources Humaines** sont des plateformes polyvalentes conçues pour optimiser les différents axes de la gestion RH en entreprise. Le SIRH de **Kelio intègre un module de planification** et de **gestion des temps**, mais également de multiples **autres fonctionnalités développés sur mesure** pour les spécialistes en RH :



Gestion des temps et des activités

Gestion des congés et des absences

Planification des horaires

Interfaçage avec un logiciel de paie

Gestion du télétravail

Portail RH dédié aux collaborateurs

Gestion administrative des ressources humaines

Signature électronique

Notes de frais

ATS ou système de gestion du recrutement

Onboarding

Contrôle d'accès

Pour qui ?

Kelio a développé des **solutions RH digitales adaptées aux entreprises de toutes tailles et compatibles** avec les outils numériques utilisés dans le monde professionnel comme les **ERP**.

Kelio

VOUS PROPOSE :

- Des solutions complètes, innovantes et sur mesure
- Un logiciel tout en un pour une gestion centralisée
- Des services de haut niveau, du déploiement au support
- Une gamme de produits développés par Kelio
- Un partenaire solide, soutenu par 35 ans d'expertise
- Un interlocuteur de proximité

Passez à l'action

Découvrez comment Kelio peut vous aider à améliorer votre gestion des temps

DEMANDER UNE DÉMONSTRATION PERSONNALISÉE

