OPLEIDING KELIO THUISWERKEN 4.2

100% e-learning-opleiding

Geheel zelfstandig afstandsonderwijs op uw eigen tempo

PUBLIEK
Kelio beheerder

TRAININGSVEREISTEN
Deze opleiding vraagt geen trainingsvereisten.

GESCHATTE DUUR
3,5 uur

DUUR VAN DE TOEGANG
Toegang tot de opleiding is beperkt tot 6 maanden na de datum van registratie.
De deelnemer krijgt een e-mail met de link naar het e-learning platform toegestuurd

LEERMETHODEN
- Online-opleiding
- Praktische opdrachten
- De opleiding wordt afgesloten met downloadbare syntheses

TECHNISCHE MIDDELEN
De deelnemer werkt op een computer met internettoegang en toegang tot het Bodet Software pakket.

ONDERSTEUNING
Voor technische of pedagogische vragen, neem contact op met academy@bodet-software.com

EVALUATIE- EN OPVOLGMETHODEN:
De verworven kennis wordt getoetst met behulp van 2 tests (70% van de vragen moeten juist beantwoord worden)

DOELSTELLINGEN

- Het thuiswerk instellen in Kelio
- Het thuiswerk dagelijks beheren

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Introductie
- Presentatie van de e-learning opleiding thuiswerken
- Kort overzicht over het thuiswerken

De algemene instellingen
- De software-optie
- Rechtenprofielen
- Redenen voor het thuiswerken
- Home working cycli
- Revisies in 3 vragen
- Aan uw beurt!

Resultaten instellen
- Tellers aanmaken
- Tellers toewijzen
- Tellers toestaan
- Revisies in 3 vragen
- Aan uw beurt!

De invoercontroles
- De voorstelling van beperkingen en controles
- Meldingstermijn
- Toegestane dagen
- Te verdelen dagen
- Herhalingen in 3 vragen
- Aan uw beurt!

Test - Instellen van thuiswerk in Kelio

Het dagelijks beheer van de beheerder
- De beheerder en het thuiswerken
- De planning van thuiswerk
- Het wijzigen of verwijderen van aanvragen in afwachting
- Het wijzigen of verwijderen van geplande dagen
- De beheerder en thuiswerk

Dagelijks werk van werknemers
- De werknemer en het thuiswerken
- Aanvraag voor thuiswerk
- Het wijzigen en verwijderen van geplande dagen
- De beheerder en thuiswerk

Het dagelijks beheer van de manager
- Een thuiswerkaanvraag goedkeuren
- Een thuiswerkaanvraag weigeren
- Beheer via de gegroepeerde kalender

Het dagelijks werk van de planner
- De planner en het thuiswerken
- De planning van thuiswerk
- Het controleren van de thuiswerkplanning

Quiz- Het thuiswerk dagelijks beheren