E-learning opleiding KELIO BEHEER: Basis gebruik

100% e-learning-opleiding

Geheel zelfstandig afstandsonderwijs op uw eigen tempo

PUBLIEK
Kelio beheerder

TRAININGSVEREISTEN
Deze opleiding vraagt geen trainingsvereisten.

GESCHATTE DUUR
3,5 uur

DUUR VAN DE TOEGANG
Toegang tot de opleiding is beperkt tot 6 maanden na de datum van registratie.
De deelnemer krijgt een e-mail met de link naar het e-learning platform toegestuurd

LEERMETHODEN
- Online-opleiding
- Praktische opdrachten
- De opleiding wordt afgesloten met downloadbare syntheses

TECHNISCHE MIDDELEN
De deelnemer werkt op een computer met internettoegang en toegang tot het Bodet Software pakket.

ONDERSTEUNING
Voor technische of pedagogische vragen, neem contact op met **academy@bodet-software.com**

EVALUATIE- EN OPVOLGMETHODEN:
1 quiz laat toe om de verworven vaardigheden te bevestigen (minimum 70% slagingspercentage vereist).

SANCTIE VAN DE TRAINING
Een opleidingsattest wordt uitgeleverd door de deelnemer die de volledige opleiding gevolgd heeft.

DOELSTELLINGEN

- De basis van Kelio Beheer beheren

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Inleiding
- Presentatie van de E-learning opleiding Kelio Beheer: Basis gebruik
- Korte rondleiding
- De instellingen
- Connectie en identificatie
- Het portaal
- Het beheer en zijn interface
- Snel van start gaan
- Samenvatting

Instellen
- Voorstelling van het menu voor instellingen
- Aanmaken of kopiëren van een werknemersfiche
- De samenvatting en geautoriseerde tellers
- Werknemerscontract beëindigen
- De terugkomst van een werknemer
- De acties op een werknemersfiche
- Revisies in 3 vragen
- Nu is het aan uw beurt!

Beheren en superviseren
- Presentatie van het dagelijkse leven van de beheerder
- Presentatie van het aanwezigheidsscherm
- De resultaten begrijpen
- Een afwezigheid inbrengen
- Van uurrooster veranderen
- Een boeking verwerken
- De onregelmatigheden beheren
- Geavanceerde functies
- Herhalingen in 3 vragen
- Nu is het aan uw beurt!

Analyseren en afdrukken
- Analyse van de resultaten
- De opmaak van het balansrapport van einde van de periode
- Nu is het aan uw beurt!

Quiz

E-learning OPLEIDING KELIO BEHEER: Geavanceerd gebruik

100% e-learning-opleiding

Geheel zelfstandig afstandsonderwijs op uw eigen tempo

PUBLIEK
Kelio beheerder

TRAININGSVEREISTEN
Deze opleiding vraagt geen trainingsvereisten.

GESCHATTE DUUR
3,5 uur

DUUR VAN DE TOEGANG
Toegang tot de opleiding is beperkt tot 6 maanden na de datum van registratie.
De deelnemer krijgt een e-mail met de link naar het e-learning platform toegestuurd

LEERMETHODEN
- Online-opleiding
- Praktische opdrachten
- De opleiding wordt afgesloten met downloadbare syntheses

TECHNISCHE MIDDELEN
De deelnemer werkt op een computer met internettoegang en toegang tot het Bodet Software pakket.

ONDERSTEUNING
Voor technische of pedagogische vragen, neem contact op met **academy@bodet-software.com**

EVALUATIE- EN OPVOLGMETHODEN:
1 quiz laat toe om de verworven vaardigheden te bevestigen (minimum 70% slagingspercentage vereist).

SANCTIE VAN DE TRAINING
Een opleidingsattest wordt uitgeleverd door de deelnemer die de volledige opleiding gevolgd heeft.

DOELSTELLINGEN

- Beheermodule Kelio in geadvanceerde modus

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Inleiding
- Presentatie van de E-learning opleiding Kelio Beheer: Geavanceerd gebruik
- De personalisatie van de beheerinterface
- De groepsmodus
- Samenvatting

Instellen
- Herhaling van de behandelde onderwerpen van de 1ste opleiding
- De professionele gegevens
- De persoonlijke gegevens
- Het werkcontract en uurcontract
- De gebruikersrechten
- De feestdagenkalender
- De schoolvakantiekalender
- Personaliseerbare velden aanmaken en aanvullen
- Revisies in 3 vragen
- Aan uw beurt!

Beheren en superviseren
- Herhaling van de behandelde onderwerpen tijdens de 1ste opleiding
- Personalisatie van de aanwezigheid
- De collectieve planning
- De afwezigheidskalender: De groepsmodus
- Tab uurroosters: Een cyclus per uitzondering plannen
- Een functie toewijzen in dynamische- of groepsmodus
- De afwijkingen beheren in groepsmodus
- De afwezigen/aanwezigen
- Herhalingen in 3 vragen
- Aan uw beurt!

Analyseren en afdrukken
- Herhaling van de behandelde onderwerpen tijdens de 1ste opleiding
- De standaardrapporten
- De instelbare rapporten
- De favoriete rapporten en automatisering
- Herhalingen in 3 vragen
- Aan uw beurt!

Quiz