E-learning opleiding: DE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING

100% e-learning-opleiding

Geheel zelfstandig afstandsonderwijs op uw eigen tempo

PUBLIEK
Kelio beheerder

TRAININGSVEREISTEN
Deze opleiding vraagt geen trainingsvereisten.

GESCHATTE DUUR
45mn

DUUR VAN DE TOEGANG
Toegang tot de opleiding is beperkt tot 6 maanden na de datum van registratie.
De deelnemer krijgt een e-mail met de link naar het e-learning platform toegestuurd

LEERMETHODEN
- Online-opleiding
- Praktische opdrachten
- De opleiding wordt afgesloten met een of meerdere downloadbare samenvattingen

TECHNISCHE MIDDELEN
De deelnemer werkt op een computer met internettoegang en toegang tot het Bodet Software pakket.

ONDERSTEUNING
Voor technische of pedagogische vragen, neem contact op met **academy@bodet-software.com**

EVALUATIE- EN OPVOLGMETHODEN:
1 quiz laat toe om de verworven vaardigheden te bevestigen (minimum 70% slagingspercentage vereist).

SANCTIE VAN DE TRAINING
Een opleidingsattest wordt uitgeleverd door de deelnemer die de volledige opleiding gevolgd heeft.

DOELSTELLINGEN

Na deze opleiding zult u in staat zijn om :
- Kelio in te stellen om de elektronische handtekening te beheren

OPLEIDINGSPROGRAMMA

Introductie
- Presentatie van de opleiding
- Korte rondleiding
- Algemeen principe

De verbruik van handtekeningen
- De afrekening van handtekeningen
- De opvolging van de verbruik van handtekeningen

Instelling van Kelio
- Een rol – een profiel
- Het instellen van de rol als aanvrager
- Het instellen van de rol voor de HR-beheerder
- Het instellen van de ondertekenaars
- Het instellen van handtekeningsjablonen
- Nu is het aan uw beurt!

De acties
- Documenten aanmaken om ter ondertekening voor te leggen
- Ter ondertekening zenden
- Ondertekenen
- De handtekeningen opvolgen
- De ondertekende en gearchiveerde documenten opvolgen

Quiz